STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

w Klubie Szachowym SILESIA Racibórz

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez Zarząd, instruktorów, trenerów oraz wolontariuszy Klubu Szachowego SILESIA Racibórz (zwanego dalej „Klubem”) jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.

2. Niniejsze Standardy określają zasady bezpiecznych relacji między personelem Klubu (w szczególności instruktorami i trenerami prowadzącymi zajęcia szachowe) a małoletnimi, zasady bezpiecznej rekrutacji i przygotowania kadry, procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka oraz zasady ochrony wizerunku i danych osobowych.

3. Osobą odpowiedzialną za wdrażanie, realizację i monitorowanie Standardów Ochrony Małoletnich w Klubie jest Prezes Zarządu Klubu Szachowego SILESIA Racibórz.

§ 2. Zasady bezpiecznej rekrutacji i weryfikacji personelu

1. Przed dopuszczeniem jakiejkolwiek osoby (instruktora, trenera, wolontariusza, stażysty) do prowadzenia zajęć lub opieki z udziałem małoletnich, Zarząd Klubu ma obowiązek:

a) sprawdzić dane tej osoby w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (rejestr z dostępem ograniczonym) oraz w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, i wydrukować wyniki weryfikacji do akt Klubu;

b) odebrać od tej osoby aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii;

c) odebrać pisemne oświadczenie o państwach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa (oraz ewentualne zaświadczenia z rejestrów karnych tych państw).

2. Dokumenty potwierdzające weryfikację przechowywane są w dokumentacji osobowej Klubu zgodnie z przepisami RODO.

§ 3. Przygotowanie personelu do stosowania Standardów

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie instruktorów, trenerów i wolontariuszy do stosowania Standardów jest Prezes Zarządu Klubu, posiadający wiedzę z zakresu ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

2. Przygotowanie obejmuje zapoznanie kandydata z treścią Standardów oraz omówienie procedur reagowania przed dopuszczeniem go do zajęć lub opieki nad dziećmi.

3. Potwierdzeniem odbycia przygotowania jest pisemne oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami i zobowiązaniu do ich przestrzegania (Załącznik nr 2), podpisane przez instruktora, trenera lub wolontariusza i przechowywane w dokumentacji Klubu.

§ 4. Zasady bezpiecznych relacji między personelem a małoletnim

1. Instruktor traktuje każde dziecko z szacunkiem, uwzględniając jego godność, wiek i indywidualne potrzeby.

2. W relacjach z dziećmi niedopuszczalne jest stosowanie jakiejkolwiek formy przemocy fizycznej, psychicznej lub słownej (krzyk, wyśmiewanie, zawstydzanie, faworyzowanie).

3. Kontakt fizyczny z dzieckiem dopuszczalny jest wyłącznie w sytuacjach uzasadnionych (np. udzielenie pierwszej pomocy, pomoc przy podniesieniu przewróconego dziecka) i zawsze za jego zgodą.

4. Instruktor nie utrzymuje z małoletnimi uczestnikami zajęć prywatnych kontaktów poza zajęciami (np. poprzez prywatne komunikatory lub media społecznościowe). Wszelkie sprawy organizacyjne załatwiane są bezpośrednio z rodzicami lub opiekunami prawnymi.

5. Personel Klubu uwzględnia sytuację dzieci z niepełnosprawnościami oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, dostosowując sposób komunikacji, tempo pracy oraz warunki lokalowe do ich indywidualnych możliwości.

6. Klub nie zapewnia małoletnim dostępu do sieci Internet podczas zajęć, a zajęcia odbywają się bez użycia prywatnych urządzeń elektronicznych uczestników.

§ 5. Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka

1. W przypadku powzięcia podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone (przez osobę dorosłą w Klubie, w rodzinie lub przez rówieśników), instruktor lub wolontariusz ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym Prezesa Zarządu Klubu.

2. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu, udzielenie mu wsparcia oraz składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do Policji lub Prokuratury oraz zawiadamianie Sądu Rodzinnego jest Prezes Zarządu Klubu (wskazany w Załączniku nr 1).

3. Prezes Zarządu przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka (o ile nie są oni sprawcami krzywdzenia) oraz sporządza pisemną Kartę Interwencji (Załącznik nr 3).

4. W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia dziecka należy niezwłocznie powiadomić Policję lub Pogotowie Ratunkowe (numer alarmowy 112). W przypadku podejrzenia przemocy domowej lub przestępstwa na szkodę małoletniego Prezes Zarządu zawiadamia Policję, Prokuraturę lub Sąd Rodzinny.

5. Dokumentacja z ujawnionych lub zgłoszonych incydentów (Karty Interwencji, kopie zawiadomień) przechowywana jest w siedzibie Klubu w zamkniętej na klucz szafie, z dostępem wyłącznie dla Prezesa Zarządu, przez okres 5 lat od zakończenia sprawy.

6. W przypadku potwierdzenia krzywdzenia małoletniego, Zarząd Klubu (we współpracy z rodzicami lub opiekunami prawnymi oraz – w razie potrzeby – specjalistą psychologiem) opracowuje plan wsparcia dziecka, określający działania mające na celu zapewnienie mu bezpieczeństwa podczas zajęć i turniejów organizowanych przez Klub.

§ 6. Ochrona wizerunku i danych osobowych

1. Klub chroni dane osobowe oraz wizerunek uczestników zajęć zgodnie z przepisami RODO.

2. Utrwalanie i publikowanie zdjęć lub nagrań z zajęć szachowych bądź turniejów na stronie internetowej lub w mediach społecznościowych Klubu jest możliwe wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka (z zastrzeżeniem sytuacji, w których wizerunek stanowi jedynie szczegół większej całości, np. ogólnego widoku sali turniejowej).

§ 7. Monitoring i udostępnianie Standardów

1. Pełna treść Standardów oraz ich wersja skrócona publikowane są na stronie internetowej (lub oficjalnym profilu internetowym) Klubu oraz udostępniane w siedzibie/salce klubowej.

2. Wersja skrócona Standardów (Załącznik nr 1), napisana w sposób zrozumiały dla dzieci, zostaje wywieszona w widocznym miejscu w salce klubowej.

3. Zarząd Klubu dokonuje oceny i aktualizacji Standardów co najmniej raz na dwa lata w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny są dokumentowane w formie pisemnego protokołu.

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA DZIECI I MŁODZIEŻY (WERSJA SKRÓCONA)

w Klubie Szachowym SILESIA Racibórz

1. Szacunek i bezpieczeństwo: Każdy uczestnik zajęć – niezależnie od wieku, umiejętności czy niepełnosprawności – ma prawo do szacunku, życzliwości i bezpiecznej atmosfery. W naszej salce nie ma miejsca na przemoc fizyczną, krzyk, wyśmiewanie ani dyskryminację. Szanujemy się nawzajem zarówno w relacji z instruktorami, jak i między rówieśnikami.

2. Sprawdzona kadra: Zajęcia w Klubie prowadzą wyłącznie osoby zweryfikowane w rejestrach państwowych pod kątem bezpieczeństwa dzieci.

3. Zasady kontaktu: Instruktor zwraca się do dzieci z szacunkiem, nie utrzymuje z uczestnikami prywatnych relacji poza zajęciami (np. w mediach społecznościowych) i kontaktuje się organizacyjnie wyłącznie z rodzicami lub opiekunami.

4. Bezpieczeństwo w internecie i wizerunek: Zdjęcia z zajęć lub turniejów robimy i publikujemy wyłącznie za zgodą rodziców.

5. Reagowanie na krzywdę: Jeśli jakiekolwiek dziecko czuje się zagrożone, skrzywdzone lub źle potraktowane (w Klubie, w szkole lub w domu), zawsze może zgłosić to instruktorowi lub Prezesowi Zarządu Klubu. Każde zgłoszenie traktujemy poważnie i udzielamy pomocy.

6. Ważne telefony i osoby odpowiedzialne:

Osoba odpowiedzialna w Klubie Szachowym SILESIA Racibórz za przyjmowanie zgłoszeń i bezpieczeństwo dzieci:
Prezes Zarządu Klubu: .....
(imię, nazwisko, numer telefonu kontaktowego)

Bezpłatne, całodobowe telefony pomocy:
- Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży: **116 111**
- Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka: **800 12 12 12**
- Numer alarmowy: **112**

Racibórz, dnia ..... r.

Imię i nazwisko: .....

Stanowisko / funkcja w Klubie: .....

OŚWIADCZENIE

o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich i zobowiązaniu do ich przestrzegania

Ja, niżej podpisany/a, oświadczam, że zapoznałem/am się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Klubie Szachowym SILESIA Racibórz, zostałem/am przeszkolony/a w zakresie ich stosowania oraz zobowiązuję się do ich bezwzględnego przestrzegania w trakcie wykonywania powierzonych mi obowiązków.

.....
(czytelny podpis składającego oświadczenie)